

MICROCRÉDITO E VAREJO – AQUAVIÁRIO – ME/EPP

Vigência: 19/01/2026.

DOCUMENTOS DA EMPRESA

1. **Requerimento de Empresário** ou **Contrato Social** e respectivas alterações ou **Contrato Social Consolidado**, conforme o caso;
2. **Certidão Negativa de Débitos Estaduais** (SEFAZ-AM);
3. **Alvará de Funcionamento** permanente ou **Alvará Provisório** válido ou **protocolo de solicitação** ou **Certidão Negativa de Débitos Municipais**.

DOCUMENTOS DA EMBARCAÇÃO

4. **Fotos**, conforme orientação abaixo:
 - 4.1. Exterior da embarcação, mostrando-a pela lateral, de forma que a enquadre de proa a popa;
 - 4.2. Empresário na frente e dentro da embarcação; e
 - 4.3. Motor e outras que comprovem a atividade.
5. **Título de Inscrição da Embarcação** (TIE) em validade, emitido pela Marinha do Brasil;
6. **Relatório** de verificação da lotação de passageiros e do peso máximo de carga, com Anotação de Responsabilidade de Técnica (ART), se houver;
7. **Declaração da Associação/Cooperativa** à qual esteja vinculado, se for o caso;

DOCUMENTOS DO(S) TITULAR(ES)

8. **CPF e documento de identificação com foto** (frente e verso), inclusive de cônjuge, se for o caso;
9. **Fotos** do titular segurando o documento de identificação (frente e verso);
10. **Certidão** de casamento, divórcio, união estável ou óbito, se for o caso;
11. **Comprovante de endereço residencial** (últimos 60 dias) com CEP, conforme abaixo:
 - 11.1. **Imóvel próprio**: conta de água, energia, internet, TV por assinatura; fatura de cartão de crédito; ou carnê de IPTU;
 - 11.2. **Imóvel alugado**: contrato de aluguel vigente com assinaturas reconhecidas em cartório, acrescido do comprovante de endereço do imóvel alugado (vide **item 11.1**), em nome do proprietário ou do locatário, conforme estabelecido em contrato; **ou**
 - 11.3. **Imóvel cedido**: declaração de cessão (disponível em nosso [site](#)) com assinaturas reconhecidas em cartório, acrescida de comprovante de endereço do imóvel cedido (vide **item 11.1**).
12. **Declaração de IRPF**, completa e atualizada, com recibo de entrega;

DOCUMENTOS DO AVALISTA (SE FOR O CASO)

13. **Documentos pessoais** (os mesmos solicitados ao(s) titular(es) nos **itens 8 ao 11**);
14. **Comprovação de renda**, conforme abaixo:
 - 14.1. Apresentar os 03 (três) últimos contracheques e carteira de trabalho, se for o caso; **ou**
 - 14.2. Apresentar a declaração de IRPF, completa e atualizada, com recibo de entrega, ou a DECORE.

DADOS PARA LIBERAÇÃO

15. **Dados** para a liberação de crédito, conforme a finalidade do financiamento:
 - 15.1. Se **capital de giro**, o valor do financiamento será creditado obrigatoriamente via Pix, cuja chave deverá ser CNPJ para Pessoa Jurídica e CPF para Pessoa Física.; **e/ou**
 - 15.2. Se **investimento fixo**, apresentar 01 (uma) **carta proposta de loja/fornecedor**, contendo descrição detalhada do bem, dados bancários, telefone, endereço, e-mail, CNPJ e Inscrição Estadual.
 - 15.2.1 Para segurança e agilidade, o valor do financiamento será creditado obrigatoriamente via Pix, cuja chave deverá ser CNPJ.

Obs. 1: Enviar os documentos originais digitalizados em PDF ou em foto.

Obs. 2: Outros documentos e informações poderão ser solicitados durante a análise da proposta.