

+MANEJO FLORESTAL
AGRICULTORES FAMILIARES E PRODUTORES RURAIS

Vigência: 19/01/2026.

DOCUMENTAÇÃO DO TITULAR

1. **CPF e documento de identificação com foto** (frente e verso), inclusive de cônjuge/companheiro(a), se for o caso;
2. Certidão de casamento, divórcio, união estável ou de óbito, se for o caso;
3. **Comprovante de endereço** (últimos 60 dias) **com CEP**, podendo ser uma das opções abaixo:
 - 3.1. **Imóvel próprio**: Conta de água, energia, telefone, internet, TV por assinatura; fatura de cartão de crédito; carnê de IPTU ou de ITR;
 - 3.2. **Imóvel alugado**: Contrato de aluguel vigente com assinaturas reconhecidas em cartório, ou com assinatura digital, acrescido do comprovante de endereço do imóvel alugado (vide **item 3.1**), em nome do locador ou do locatário, conforme estabelecido em contrato;
 - 3.3. **Imóvel cedido**: declaração de cessão (disponível em nosso [site](#)) com assinaturas reconhecidas em cartório ou com assinatura digital, acrescida de comprovante de endereço do imóvel cedido (vide **item 3.1**);
ou
 - 3.4. Declaração de Vida e Residência emitida pela Delegacia; ou
4. **Para Agricultor Familiar**, uma das opções abaixo:
 - 4.1. Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) acompanhado do respectivo extrato;
 - 4.2. Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) acompanhada do respectivo extrato; ou
 - 4.3. Declaração de Agricultor Familiar (DAF).
5. Certidão Negativa de Débitos Estaduais emitida no [site](#) da SEFAZ-AM.

DOCUMENTAÇÃO DO IMÓVEL RURAL

6. **Comprovação** de propriedade e/ou de posse do imóvel rural, podendo ser uma das opções abaixo:
 - 6.1. **Registro de Imóvel** emitido por cartório de registro de imóveis;
 - 6.2. **Título Definitivo** do imóvel;
 - 6.3. **Escritura pública** reconhecida em cartório, acrescida de documento de propriedade do imóvel;
 - 6.4. **Contrato de arrendamento/comodato** reconhecido em cartório, acrescido de documento de propriedade do imóvel;
 - 6.5. Requerimento de Regularização Fundiária de área da União expedido pelo INCRA/SUFRAMA;
 - 6.6. Documento de ocupação regular de área do Estado emitido pela SECT, ou protocolo de requerimento de regularização;
 - 6.7. **Declaração de habitante de reserva** de Desenvolvimento Sustentável, Extrativista ou Florestal, em situação regular, expedida pelo devido órgão responsável pela reserva, incluindo **autorização** para o desenvolvimento da atividade a ser financiada e a área utilizada para esse fim;
 - 6.8. **Relação fornecida pelo INCRA** de beneficiários do projeto de assentamento, no caso de beneficiários do Programa Nacional de Reforma Agrária (PNRA); **ou**
 - 6.9. Em caso de falta das opções anteriores e sendo agricultor familiar, pode-se apresentar o **item 4**.

DOCUMENTAÇÃO AMBIENTAL

7. Recibo de Inscrição do Imóvel Rural no **CAR ATIVO** e Demonstrativo do **CAR**;
8. Plano de Manejo Florestal Sustentável em Pequena Escala - PMFSPE ou Plano de Manejo Florestal de Menor Impacto -PMFS Menor Impacto acompanhado do Plano Operacional de Exploração;
9. Licença Ambiental vigente emitida órgão licenciador.

DOCUMENTAÇÃO – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

10. Apresentar 01 (uma) carta proposta de prestação de serviços;
11. Contrato de prestação de serviço firmado entre o Agricultor ou Produtor rural e o executor dos serviços com as assinaturas reconhecidas em cartório (a ser apresentado como condicionante de liberação juntamente com o título de crédito assinado).
12. **Prestador de Serviço**: Para sua segurança e agilidade, o valor do financiamento será creditado **obrigatoriamente via Pix**. informe sua chave **CPF** ou **CNPJ**;

Os documentos devem ser entregues no escritório local do **IDAM**.

- Apresentação do **Documento de Origem Florestal – DOF**, como concionante para **liberação da 2ª parcela**;
- **O Silvícola**, desde que, não estando emancipado, seja assistido pela **Fundação Nacional dos Povos Indígenas-FUNAI**, que também deve assinar o título de crédito.
- **Não alfabetizados** devem apresentar **procuração** lavrada em cartório (modelo disponível em nosso [site](#)).
- **Procuradores** devem apresentar os **itens 1 ao 3** e a respectiva **procuração**.
- Outros documentos e informações poderão ser solicitados durante a análise da proposta.
- Enviar cópias dos documentos **originais** digitalizados em PDF.