



## CRÉDITO DE VAREJO – ME/EPP

### Relação de Documentos

Vigência: 02/04/2024

#### DOCUMENTOS DA EMPRESA

1. **Requerimento de Empresário** ou **Contrato Social** e respectivas alterações ou **Contrato Social Consolidado**, conforme o caso;
2. **Certidão Negativa de Débitos Estaduais** (SEFAZ-AM);
3. **Alvará de Funcionamento** permanente ou **Alvará Provisório** válido ou **protocolo de solicitação** ou **Certidão Negativa de Débitos Municipais**.
4. **Licença Ambiental**, Sanitária e/ou Urbana da atividade econômica a ser financiada (Para as atividades previstas na Lei Estadual Nº 3.785/12, Decreto Nº 4.648/19 do Município de Manaus).

#### DOCUMENTOS DA ATIVIDADE

5. **Fotos**, conforme orientação abaixo:
  - 5.1. Empresário na frente do estabelecimento comercial onde apareça a fachada completa do local;
  - 5.2. Empresário dentro do estabelecimento comercial, exercendo a atividade; e
  - 5.3. Outras que comprovem a atividade.
6. **Comprovante de endereço comercial** (últimos 60 dias) com CEP, conforme abaixo:
  - 6.1. **Imóvel próprio**: conta de água, energia, internet, TV por assinatura; fatura de cartão de crédito; ou carnê de IPTU;
  - 6.2. **Imóvel alugado**: contrato de aluguel vigente com assinaturas reconhecidas em cartório, acrescido do comprovante de endereço do imóvel alugado (vide **item 6.1**), em nome do proprietário ou do locatário, conforme estabelecido em contrato; ou
  - 6.3. **Imóvel cedido**: declaração de cessão (disponível em nosso [site](#)) com assinaturas reconhecidas em cartório, acrescida de comprovante de endereço do imóvel cedido (vide **item 6.1**).

#### DOCUMENTOS DO(S) TITULAR(ES)

7. **CPF e documento de identificação com foto** (frente e verso), inclusive de cônjuge, se for o caso;
8. **Fotos** do titular segurando o documento de identificação (frente e verso);
9. **Certidão** de casamento, divórcio, união estável ou de óbito, se for o caso;
10. **Comprovante de endereço residencial**, conforme **item 6**;
11. **Declaração de IRPF**, completa e atualizada, com recibo de entrega;

#### DOCUMENTOS DO AVALISTA (SE FOR O CASO)

12. **Documentos pessoais** (os mesmos solicitados ao(s) titular(es) nos **itens 7 ao 10**);
13. **Comprovação de renda**, conforme abaixo:
  - 13.1. Apresentar os 03 (três) últimos contracheques e carteira de trabalho, se for o caso; ou
  - 13.2. Apresentar a declaração de IRPF, completa e atualizada, com recibo de entrega, ou a DECORE.

#### DADOS PARA LIBERAÇÃO

14. **Dados** para a liberação de crédito, conforme a finalidade do financiamento:
  - 14.1. Se **capital de giro**, apresentar **conta corrente**, em qualquer banco, em nome da empresa (não será aceita conta salário, poupança, universitária ou benefício/INSS); e/ou
  - 14.2. Se **investimento fixo**, apresentar 01 (uma) **carta proposta de loja/fornecedor**, contendo descrição detalhada do bem, dados bancários, telefone, endereço, e-mail, CNPJ e Inscrição Estadual.

Obs. 1: Enviar os documentos originais digitalizados em PDF ou em foto.

Obs. 2: Outros documentos e informações poderão ser solicitados durante a análise da proposta.