



ASSOCIAÇÃO – COOPERATIVA

Relação de Documentos

Vigência: 08/02/2024

DOCUMENTAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA

1. **Declaração de Propósito de Relacionamento** (disponível em nosso [site](#));
2. **Ficha Cadastral de Pessoa Jurídica** devidamente preenchida (disponível em nosso [site](#));
3. **Ata de fundação** com as respectivas alterações, devidamente registrada pelo órgão competente;
4. **Estatuto social**, com suas respectivas alterações, devidamente registrado pelo órgão competente;
5. **Ata de posse da atual da diretoria e possíveis alterações**, devidamente registrada pelo órgão competente;
6. **Ata da assembleia extraordinária autorizando o financiamento com a AFEAM**, devidamente assinada por, no mínimo, 40% dos associados, e registrada pelo órgão competente;
7. **Comprovante de endereço** (últimos 60 dias) **com CEP**, podendo ser uma das opções abaixo:
 - 7.1. **Imóvel próprio**: conta de água, energia, telefone, internet, TV por assinatura; fatura de cartão de crédito; ou carnê de IPTU ou de ITR;
 - 7.2. **Imóvel alugado**: contrato de aluguel vigente com assinaturas reconhecidas em cartório, acrescido do comprovante de endereço do imóvel alugado (vide **item 7.1**), em nome do proprietário ou locatário, conforme estabelecido em contrato;
 - 7.3. **Imóvel cedido**: declaração de cessão (disponível em nosso [site](#)) com assinaturas reconhecidas em cartório, acrescida de comprovante de endereço do imóvel cedido (vide **item 7.1**); **ou**
 - 7.4. **Declaração** do Parceiro Técnico informando o endereço.
8. **Alvará** de Funcionamento válido;
9. **Identificação rural de pessoa jurídica**, podendo ser uma das opções abaixo:
 - 9.1. Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) acompanhado do respectivo extrato; **ou**
 - 9.2. Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) acompanhada do respectivo extrato.
10. **Certidão Negativa de Débitos Estaduais** emitida no [site](#) da SEFAZ-AM;
11. **Demonstrações Contábeis**: Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado do Exercício dos três últimos exercícios, com Certificado de Regularidade Profissional (CRP);
12. **Balancete Acumulado e Demonstrativo de Resultado**, com data base de apuração não superior a 60 dias;
13. Alguma das certidões abaixo, em caso de não ser possível a emissão pela internet:
 - 13.1. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
 - 13.2. Certidão de Débitos Trabalhistas e Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
 - 13.3. Certidão de Débitos de Tributos e Contribuição Municipais e Estaduais.

DOCUMENTAÇÃO DE PESSOA FÍSICA (DIRETORIA)

14. **Ficha Cadastral de Pessoa Física** (disponível em nosso [site](#));
15. **CPF e documento de identificação com foto** (frente e verso), inclusive de cônjuge, se for o caso;
16. **Certidão** de casamento, divórcio, união estável ou de óbito, se for o caso;
17. **Comprovante de endereço residencial**, conforme o **item 7**;
18. **Comprovação de renda**, podendo ser uma das opções abaixo:
 - 18.1. Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) acompanhado do respectivo extrato;
 - 18.2. Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) acompanhada do respectivo extrato; **ou**
 - 18.3. Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (DIRPF), atualizada, com recibo de entrega.
19. Se houver, **certificado de capacitação em gestão**;

DOCUMENTAÇÃO FORNECIDA PELO IDAM

20. **Laudo de vistoria** com registros fotográficos da infraestrutura da propriedade;
21. **Projeto técnico**, conforme o valor a financiar:
 - 21.1. Se abaixo de R\$ 100.000,00, apresentar o **plano simples**;
 - 21.2. Se igual ou superior a R\$ 100.000,00, acrescentar o **projeto técnico descritivo**;
 - 21.2.1. Financiamentos com valor a partir de R\$ 100.000,00 devem ter **parecer técnico da GECRER**.
22. Se financiamento para construção, planta baixa simplificada (CROQUI);



ASSOCIAÇÃO – COOPERATIVA
Relação de Documentos

Vigência: 08/02/2024

DOCUMENTAÇÃO DE GARANTIA REAL (SE FOR O CASO)

23. Em caso de **aquisições** de:
- 23.1. Máquinas e/ou equipamentos, apresentar **nota fiscal** de compra;
 - 23.2. Veículos, apresentar o **CRLV**;
 - 23.3. Embarcações, apresentar:
 - 23.3.1. Registro do Cartório Marítimo acompanhado da Certidão de Registro; **e**
 - 23.3.2. Título de Inscrição da Embarcação (TIE) em validade, emitido pela Marinha do Brasil.
24. Em caso de **alienação de imóveis e hipotecas (imóvel não pode ser bem de família)**:
- 24.1. Certidão Narrativa de Matrícula, Registro e Averbações;
 - 24.2. Certidão Negativa de Débitos Imobiliários emitida pela Prefeitura do Município onde está localizado o imóvel, em validade, ou Certidão Negativa de Débitos de Imóvel Rural emitida pela Receita Federal do Brasil, em validade;
 - 24.3. Certidão Negativa Cível e Criminal do proprietário do imóvel (pessoa física ou jurídica), expedida pelos respectivos tribunais;
 - 24.4. Certificado de Cadastro de Imóvel Rural (CCIR);
 - 24.5. Certidão de quitação de débitos condominiais expedida pela administradora do empreendimento, em caso de imóvel situado em condomínio; **e**
 - 24.6. Georreferenciamento, em caso de imóveis com área superior a 1,0 ha.

DOCUMENTAÇÃO AMBIENTAL

25. **Recibo de Inscrição do Imóvel Rural no CAR** acrescido do respectivo **demonstrativo** da situação do cadastro;
26. Se for o caso, **Licença Ambiental** da atividade a ser financiada ou a respectiva **Declaração de Inexigibilidade**, ambas emitidas pelo IPAAM;
27. Se for o caso, **outorga d'água** ou a respectiva **dispensa**, ambas emitidas pelo IPAAM;
28. Se for o caso, **registro nos órgãos de inspeção** (ADAF e/ou MAPA) ou a respectiva declaração de inexigibilidade;
29. Se for o caso, **autorização do IBAMA** para a associação capturar, armazenar, transportar e comercializar o pirarucu (*Arapaima gigas*) e a respectiva cota dessa associação, acrescida do Relatório das Atividade de Despesa (READ);
30. Se for o caso, **declaração da associação** informando que o pescador profissional artesanal manejador é associado, acrescida da respectiva cota individual de captura (em quilos);

DADOS BANCÁRIOS

31. **Conta corrente**, em qualquer banco, em nome da pessoa jurídica;

DOCUMENTAÇÃO PARA INVESTIMENTO

32. Se investimento para **construção** e/ou aquisição/instalação de **máquina, implemento, insumo, equipamento, sistema de energia solar** etc., apresentar **01 (um) orçamento/carta proposta** de fornecedor, contendo:
- 32.1. Descrição e valores detalhados dos itens a serem adquiridos;
 - 32.2. Valor do **serviço de instalação**, se for o caso, descrito de forma separada; **e**
 - 32.3. Dados bancários, telefone, endereço com CEP, e-mail, CNPJ e Inscrição Estadual do fornecedor.

- Os documentos devem ser entregues no escritório local do IDAM e enviados para o setor de **cadastro**.
- **Não alfabetizados** devem apresentar **procuração** lavrada em cartório (modelo disponível em nosso [site](#)).
- Procuradores devem apresentar os **itens 1 ao 3** e a respectiva **procuração**.
- Outros documentos e informações poderão ser solicitados durante a análise da proposta.
- Enviar os documentos **originais** digitalizados em PDF.
- A garantia poderá ser composta por aval da diretoria ou por bens móveis/imóveis.