



AFEAM AGRO VAREJO - PRODUTOR RURAL PESSOA FÍSICA - AVICULTURA
Relação de Documentos

Vigência: 30/01/2024

DOCUMENTOS PESSOAIS - TITULAR E AVALISTA(S) (ORIGINAIS)

1. CPF e documento oficial de identificação com foto (RG/CNH/CTPS), inclusive do cônjuge, se for o caso;
2. Certidão de Casamento / Divórcio / União Estável / Óbito, conforme o caso;
3. DAP - Declaração de Aptidão ao PRONAF vigente, acompanhada do extrato ou CAF – Cadastro Nacional da Agricultura Familiar ou DAF (Declaração de Agricultor Familiar), em caso de Agricultor Familiar;
4. Comprovante de endereço na zona urbana do município:
 - 4.1. Imóvel Próprio: Apresentar um dos documentos a seguir - Conta de água, energia, telefone fixo ou móvel, IPTU, fatura de cartão de crédito, conta de TV por assinatura, endereço constante da Declaração do Imposto de Renda (atualizado e com CEP); ou
 - 4.2. Imóvel Alugado: Contrato de aluguel acrescido do comprovante de endereço do imóvel alugado (atualizado e com CEP) em nome do proprietário ou locatário; ou
 - 4.3. Declaração de Residência/Cessão: Formulário Disponível no Site da AFEAM, acrescido do comprovante de endereço (atualizado e com CEP) e RG do proprietário do imóvel cedido.
5. Declaração de IRPF completa do exercício anterior com recibo de entrega (*Produtores com RBA acima de R\$142.798,50 ou posses acima de R\$ 300.000,00*);
INDÍGENAS - Autorização emitida pela FUNAI para o desenvolvimento da atividade a ser financiada.
6. Certidão Negativa de Débitos Estaduais (<https://www.sefaz.am.gov.br/certidoes.asp>).

DOCUMENTOS DO IMÓVEL - ORIGINAIS (APENAS UMA DAS OPÇÕES ABAIXO)

7. Documentos de propriedade do Imóvel Rural (Registro do Imóvel);
8. Documentos de Posse (Título Definitivo) ou Escritura Pública, Contrato de Arrendamento/Comodato (Com assinaturas reconhecidas em cartório acompanhado do documento de propriedade do imóvel);
9. Requerimento de Regularização Fundiária de área da União (expedido pelo INCRA/SUFRAMA);
10. Documento de ocupação regular de área do Estado emitido pela Secretaria das Cidades e Território – SECT, ou protocolo de requerimento de regularização;
11. Declaração de habitantes de Reservas de Desenvolvimento Sustentável, Extrativistas e Florestais em situação regular (expedido por órgão responsável pela Reserva de Desenvolvimento Sustentável, Reserva Extrativista e Florestas Nacionais);
12. Relação fornecida pelo Incra de beneficiários do projeto de assentamento, no caso de beneficiários do Programa Nacional de Reforma Agrária (PNRA) enquadrados nos Grupos “A” e “A/C” do Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (Pronaf); ou
13. DAP – Declaração de Aptidão ao PRONAF acompanhada do extrato ou CAF – Cadastro Nacional da Agricultura Familiar;

DOCUMENTOS AMBIENTAIS

14. Cadastro Ambiental Rural - CAR ou Recibo de Inscrição no Cadastro Ambiental Rural e Demonstrativo do CAR;
15. Licença Ambiental da atividade a ser financiada ou Declaração de Inexigibilidade – emitida pelo IPAAM;
16. Outorga d'água ou Declaração de Dispensa, se for o caso – emitida pelo IPAAM.

DOCUMENTOS SANITÁRIOS

17. Cadastro junto ao Órgão Estadual de Defesa Sanitária - ADAF para plantel até 1000 aves;
18. Registro junto ao Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, para plantel acima de 1000 aves.



Observação: *Excluem-se da obrigatoriedade do registro os estabelecimentos avícolas que possuem até 1.000aves, desde que as aves, seus produtos e subprodutos sejam destinados a comércios locais, intramunicipais emunicipios adjacentes. (Acréscitado pela Instrução Normativa 36/2012/MAPA).*

INVESTIMENTO

19. 01 (uma) carta proposta para aquisição de máquinas, equipamentos, implementos e etc.
20. Construção Rural: Orçamento e planta baixa simplificada (CROQUI) anexos ao Projeto Técnico.

CUSTEIO – COMPROVANTE DE DADOS BANCÁRIOS

21. Conta corrente em qualquer banco ou Conta Poupança no Bradesco em nome do titular;
- Observação:** Não serão aceitas contas Salário, Benefício/INSS e Universitária.

DOCUMENTOS DE GARANTIAS

VEÍCULOS/EMBARCAÇÕES/MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

22. Máquinas e Equipamentos: Apresentar NotaFiscal.
23. Veículos: Apresentar o Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo –CRLV.
24. Embarcações:
 - 24.1. Registro do Cartório Marítimo acompanhado da Certidão de Registro;
 - 24.2. Título de Inscrição da embarcação na Capitania dos Portos da Região.

ALIENAÇÃO DE IMÓVEIS E HIPOTÉCA

25. Certidão Narrativa de Matrícula, Registro e Averbações;
26. Certidão Negativa de Débitos Imobiliários - emitida pela Prefeitura do Município, onde está localizado o imóvel, em validade ou Certidão Negativa de Débitos de Imóvel Rural – emitida pela Receita Federal doBrasil, em validade;
27. Certidão de quitação de débitos condominiais expedida pela administradora do empreendimento (em casode imóvel situado em condomínio);
28. Certidão Negativa Cível e Criminal do proprietário do imóvel (pessoa física ou jurídica), expedidapelosTribunais;
29. Georeferenciamento (Imóveis com área superior a 1,0 ha);
30. Certificado de Cadastro de Imóvel Rural - CCIR.
 - ✓ Será cobrada previamente tarifa de avaliação de acordo com a tabela vigente;
 - ✓ O imóvel não poderá ser BEM DE FAMÍLIA;

PROJETO TÉCNICO

31. Projeto de Viabilidade Técnica e Economica (Descritivo);
32. Orçamento das construções civis em caso de investimento;
33. Cronograma físico-financeiro do projeto (desembolso e reembolso);
34. Orçamento de aplicação detalhado (da atividade financiada);
35. Laudo de vistoria;
36. Declaração de enquadramento na Lei nº 5.422/2021 como atividade de pequeno potencial poluidor e degradador, se for o caso;

Obs. 1: Outros documentos e informações poderão ser solicitados durante a análise da proposta.

2: Os documentos devem ser entregues no escritório local do idam;

3: Documento passível de alteração;

4: Será exigido seguro total dos bens dado em garantias;

5: Não alfabetizado – apresentar procuração lavrada em cartório (informações disponíveis no site da AFEAM).

<https://www.afeam.am.gov.br/#/>